



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Ι.Π. Μεσολογγίου 28-9-2017

Αριθ. πρωτ. ΦΟ3/1/7302

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣ: Τους Διευθυντές-ντριες σχολικών μονάδων
Έδρα τους

Ταχ. διεύθυνση : Κύπρου 20
Ταχ. κώδικας : 302 00, Μεσολόγγι
Πληροφορίες : Λένης Νικόλαος
Τηλέφωνο : 26310 50052
F A X : 26310 26298
e-mail : mail@dide.ait.sch.gr

ΘΕΜΑ : "Υποβολή στοιχείων για έκτακτες αμοιβές – ωρομίσθιους "

Σας ενημερώνουμε ότι και για το σχολικό έτος 2017-2018 οι σχολικές μονάδες θα εκτυπώνουν από το σύστημα "my school" παρουσιολόγια για τις υπερωρίες αφού προηγουμένως έχουν καταχωρίσει τις ώρες στο σύστημα (το παρουσιολόγιο θα είναι συγκεντρωτικό για όλους τους εκπ/κούς οι οποίοι επίσης θα έχουν υπογράψει ονομαστικά από κάτω). Για τα οδοιπορικά λόγω διάθεσης θα συμπληρώνουν **το παρουσιολόγιο που επισυνάπτεται.**

Τα δικαιολογητικά τα οποία θα αποστέλλονται από το σχολείο οργανικής/τοποθέτησης είναι τα εξής:

Περίπτωση Α: Για Ωρομίσθιους (αν υπάρχουν και είναι κρατικού προϋπολογισμού και όχι ΕΣΠΑ ή ΠΔΕ)

1. Σύμβαση
2. Ανάληψη υπηρεσίας
3. Παρουσιολόγιο
4. Ωρολόγια προγράμματα του σχολείου που ίσχυαν στο αναφερόμενο διάστημα
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (αν υπάρχουν τέκνα κάτω των 18 ετών)

Περίπτωση Β: Για υπερωρίες λόγω υπέρβασης ωραρίου:

Για υπέρβαση ωραρίου στο σχολείο τοποθέτησης

1. Παρουσιολόγιο εκτυπωμένο από το σύστημα "my school".
2. Πρακτικό συλλόγου ανάθεσης υπερωρίας.
3. Ωρολόγια προγράμματα του σχολείου που ίσχυαν στο αναφερόμενο διάστημα .

Για υπέρβαση ωραρίου ύστερα από διάθεση.

1. Παρουσιολόγιο εκτυπωμένο από το σύστημα "my school".
2. Ωρολόγια προγράμματα του κάθε σχολείου που ίσχυαν στο αναφερόμενο διάστημα.

Οι Αποφάσεις ΠΥΣΔΕ για ανάθεση υπερωρίας και διάθεσης για συμπλήρωση ωραρίου δεν θα αποστέλλονται αλλά θα εκτυπωθούν συγκεντρωτικά από εμάς.

Περίπτωση Γ: Για οδοιπορικά (λόγω διάθεσης):

1. **Παρουσιολόγιο – υπεύθυνη δήλωση** (να συμπληρώνεται **διαμορφωμένο** και συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο.
2. Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από την εφαρμογή <https://kmd.ggde.gr> του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Αποδείξεις διοδίων θα γίνονται δεκτές, μόνο σε περίπτωση που η διαδρομή που επιλέγει η παραπάνω εφαρμογή, περιλαμβάνει δρόμο με διόδια.
3. Ωρολόγια προγράμματα που ίσχυαν στο αναφερόμενο διάστημα σε όλα τα σχολεία που εργάζεται ο εκπαιδευτικός

4. Επιπλέον:

- Σε περίπτωση μετακίνησης με ΙΧ:
 - I. Φωτοτυπία του διπλώματος οδήγησης
- Σε περίπτωση μετακίνησης με λεωφορείο
 - I. Αποκόμματα εισιτηρίων

Οι Αποφάσεις ΠΥΣΔΕ για διάθεση για συμπλήρωση ωραρίου δεν θα αποστέλλονται αλλά θα εκτυπωθούν συγκεντρωτικά από εμάς.

Σημείωση: Οδοιπορικά λόγω διάθεσης δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί που διατίθενται σε γειτονική πόλη ή κωμόπολη ή χωριό εκτός αν ο τόπος διάθεσής τους συμπίπτει με τον τόπο κατοικίας τους.

Σε περίπτωση που η απόσταση του τόπου κατοικίας – σχολείου διάθεσης είναι μικρότερη από την απόσταση του σχολείου υπηρεσίας – σχολείου διάθεσης, τότε ο εκπαιδευτικός δικαιούται οδοιπορικά έξοδα για την πρώτη απόσταση (τη μικρότερη).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα στέλνονται εις διπλούν.

Η αποστολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται **κάθε μήνα** και συγκεκριμένα μέσα **στις πέντε πρώτες μέρες του επόμενου μήνα** από αυτόν που πραγματοποιήθηκε η υπηρεσία.

Σημειώνουμε ότι τα ωρολόγια προγράμματα πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένα (με ώρες υποχρεωτικού ωραρίου, ώρες διδασκαλίας και υπερωρίες και με τις τυχόν διαθέσεις γραμμένες στο κάτω μέρος). Τα έγγραφα πρέπει να είναι ευδιάκριτα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα και να αποστέλλονται με **ξεχωριστό διαβιβαστικό** για κάθε περίπτωση. Αν δηλαδή, κάποια σχολική μονάδα υποβάλλει δικαιολογητικά για υπερωρίες και οδοιπορικά θα πρέπει να αποστείλει **δύο διαβιβαστικά το καθένα με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά του.**

Όλα τα δικαιολογητικά θα αποστέλλονται κατευθείαν στη **Διεύθυνση Δ. Ε. Ν. Αιτ/νίας,** (Κύπρου 20, 30200, Μεσολόγγι).

Τέλος σας εφιστούμε την προσοχή για την πιστή τήρηση των παραπάνω προκειμένου να μη βρεθούμε στη δυσάρεστη θέση να επιστρέψουμε τα δικαιολογητικά με αποτέλεσμα να υπάρξουν καθυστερήσεις και πιθανή αδυναμία πληρωμής.

Ο Διευθυντής Δ.Ε. Αιτωλ/νίας

Χρήστος Κ. Καζαντζής
ΠΕ19, Μ.Εδ.